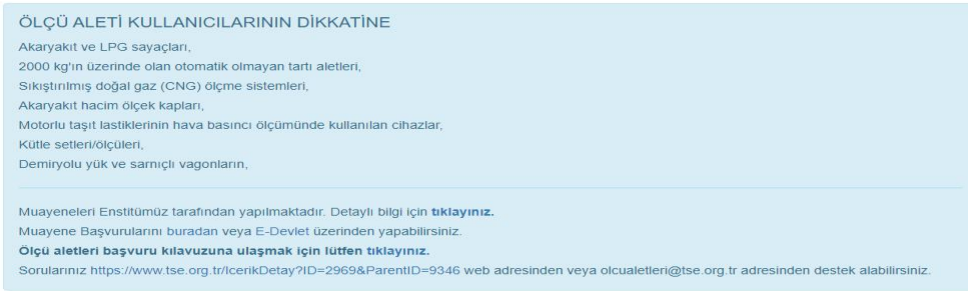
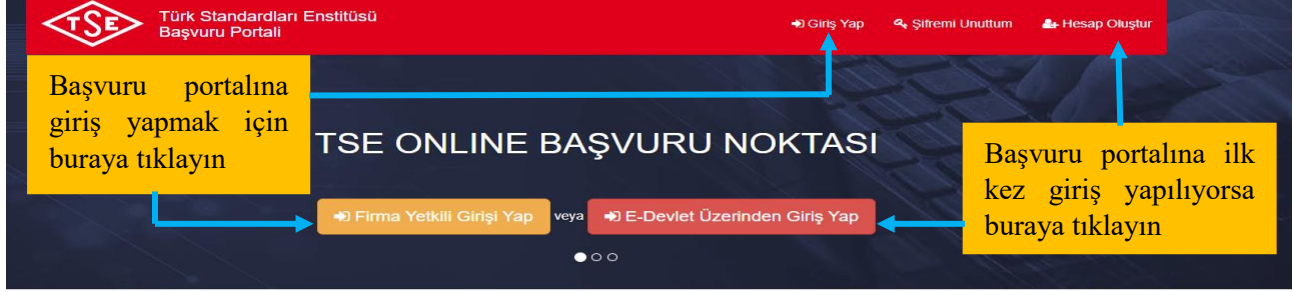


Ölçü Aletleri Muayenesi Başvuru Kılavuzu

1. Ölçü aletleri muayene başvurusu yapmak için <https://basvuruportal.tse.org.tr/> adresine giriş yapılır.



Şekil 1 Başvuru Portal Anasayfa

2. Başvuru portalına daha önce kayıt olunduysa 3. adımdan devam edilir. Kayıt olunmadıysa E-devlet üzerinden giriş yapıldığında ya da Hesap Oluştur'a tıklandığında kayıt ekranı açılır. Şekil 2' de belirtilen alanlar doldurulduktan sonra mail adresinize gelen aktivasyon linkine tıklayarak kayıt işlemi tamamlanır. Kayıt işlemi sonrası 3. adımdan devam edilir.

Şekil 2 Hesap Oluşturma Sayfası

3. E-devlet şifresi veya Kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapılır. Kullanıcı adı ve şifre unutulduysa e-devlet üzerinden giriş yapılabilir.

Şekil 3 Kayıt Sonrası Giriş Ekranı

4. Firma ilk kez kaydediliyorsa, Şekil 4'te gösterilen "Firma" menüsü altından "Firma Ekle" başlığına tıklanır.

Şekil 4 Firma Ekleme Menüsü

"Firma Ekle" başlığına tıklandıktan sonra 'te gösterilen "Firma Türü" seçilir ve ardından Şekil 6'da gösterilen boşluğa Vergi Numarası / TC Kimlik Numarası girilir. Firma başvuru portalında kayıtlıysa 6. adımda belirtilen boşluğa firma ismi girilerek ilerleme sağlanır.

Şekil 5 Firma Türü Seçme Menüsü



İthalat Birimlerine başvuracak firmaların Başvuru yapabilmeleri için öncelikle ilgili birim ile iletişime geçm Tanımlama İşlemleri » Firma

Firma Ekle

Firma Ekleme İşlemleri - Firma ekledikten sonra başvuru ortak evraklarını [buradan](#) yükleyiniz.

Firma Türü

Şahıs için TC Kimlik No,Tüzel için Vergi No ile Sorgulama

Şekil 6 Vergi Kimlik / TC Kimlik Numarası Ekleme Menüsü

5. “Firmanız Sistemde bulunamamıştır. Lütfen Ekleyiniz.” uyarısı alınırsa Şekil 7’de gösterilen sayfaya firma bilgileri girilerek, başvuru portalına firma kaydı gerçekleştirilir.

TSE Türk Standardları Enstitüsü Başvuru Portalı

Ana Sayfa - Ajans - Gelişim Çizim

Ürün Belgelendirme - Hizmet Belgelendirme - Ulaşım ve Lojistik - Helal Belgelendirme - Bilşim - Muayene Gözetim - Buhar Geri Kazanım Sistemleri - Ölçü Aletleri - İthalat - Yönetim Sistemleri - Deney Teşep - Dinamikler - Firma - Raporlar

İthalat Birimlerine başvuracak firmaların Başvuru yapabilmeleri için öncelikle ilgili birim ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.

Tanımlama İşlemleri » Firma

Firma Ekle

Firma Ekleme İşlemleri - Firma ekledikten sonra başvuru ortak evraklarını [buradan](#) yükleyiniz.

Firma Türü

Şahıs için TC Kimlik No,Tüzel için Vergi No ile Sorgulama

Firma / Kurum - Kuruluş AD

İ

Ülke

Açık Adres

Posta Kodu

GPS Lokasyonu

Sanayi Kipi 1

Sanayi Kipin Görevi 1

Sanayi Kipi 2

Sanayi Kipin Görevi 2

Tel/Fax

Çap Telefonu

Faks

Web Adresi

E-Posta

KEP Adresi

COKEY

Ticaret Sicil No

Sanayi Sicil No

Yeni Giriş

Yeni No / TC Kimlik No / Vergi No ile Sorgulama

Çalışan Sayısı

Bu Firmaya Yatkınlık

Ek Açıklama

Başvurulan Birim

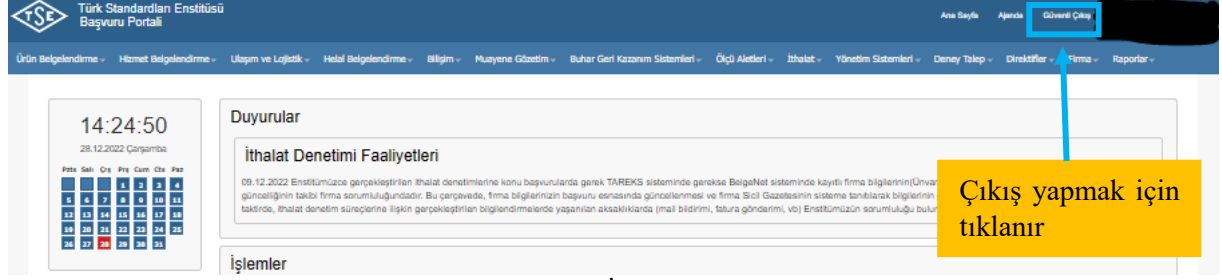
Zorunlu bilgiler girildikten sonra “Kaydet” butonuna tıklanır

COKEY numarası bulunmuyorsa “0” girilir

Başvurulacak Birim: Endüstriyel Ekipmanlar Müdürlüğü olmalıdır

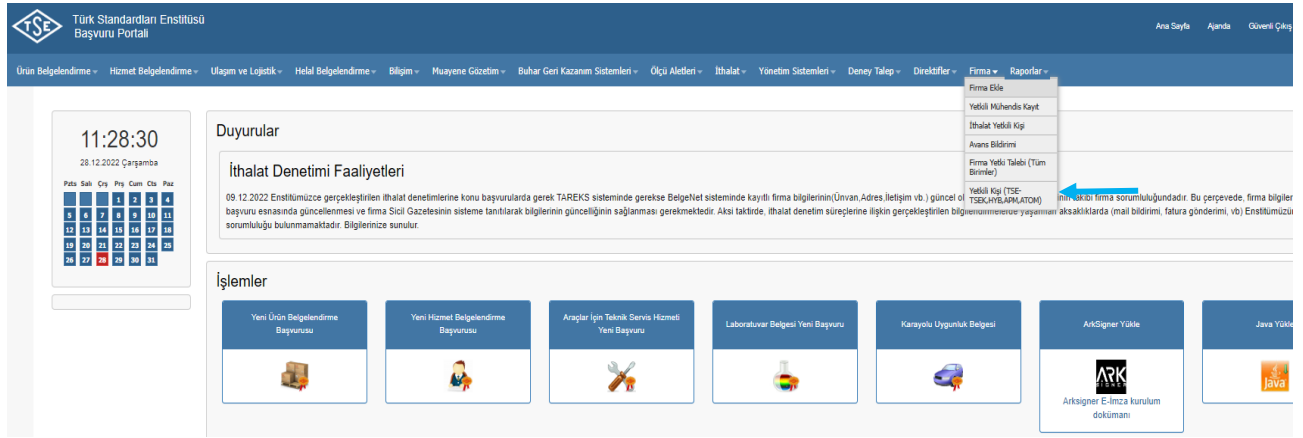
Şekil 7 Firma Ekleme İşlemleri Sayfası

Firma bilgileri girilirken “Başvuracağınız Birim” boşluğuna Endüstriyel Ekipmanlar Müdürlüğü” girilir. Cokey numarası alanına eğer Cokey numaranız bulunmuyorsa “0” girerek “Kaydet” alanına tıklanır ve Şekil 8’de gösterildiği gibi başvuru portalından çıkış yapılır. Çıkış yapıldıktan sonra 6. adımdan devam edilir.



Şekil 8 Güvenli Çıkış İşlemi Sayfası

6. Çıkış işlemi yapıldıktan sonra başvuru portalına tekrar girilir ve “Firma menüsü” altından Şekil 9’da gösterildiği gibi yetkili kişi başlığı altından “Yetkili Firmalarınızı Seçiniz” bölümüne tıklanır.



Şekil 9 Firma Menüsü Yetkili Kişi Seçme Görseli

7. Yetkili olduğum firmalar bölümünde firmanız ekli ise işlemlere 8. adımdan devam edilir. Ekli değilse Şekil 10’ da gösterildiği gibi “Yetkilendirilecek Firma” bölümüne firma ismi yazılır, ardından “Firma Ekle” alanına tıklanır. Bilgi metni görüntülenir ve 8. Adıma geçilir. Firmanız yetkilendirilecek firma kısmında görüntülenemiyorsa 4. ve 5. Adımda anlatıldığı şekilde firmanın eklenmesi gerekir.



Şekil 10 Firma Ekle Menüü

8. Yeni başvuru yapmak için Şekil 11’de gösterilen “Ölçü Aletleri” menüsü altından, önce “Başvuru İşlemleri” sonra “Yeni Başvuru” seçilir. Daha önce başvuru yapıldıysa ya da yarım bırakıldıysa, başvuruyu görüntülemek veya tamamlamak için aynı menü altından “Başvuru Listele” seçilir.



Şekil 11 Başvuru İşlemleri Menüsü

9. Yeni Başvuru seçildikten sonra, Şekil 12’de gösterilen başvuru öncesi bilgilendirme metni görülür, bilgilendirme metni dikkatlice okunur ve “Okudum, Anladım” kutucuğu işaretlenir ve ileri butonu tıklanır.

Ölçü Aletleri » Başvuru İşlemleri » Yeni Başvuru

Bilgilendirme Metni

Başvuru Bilgileri

Ölçü Aleti Seçimi

Ödeme Bilgileri

Başvuru Onayı

Sayın İlgili,

1. Başvurularda sıkıntı yaşamamanız amacıyla öncelikle Ölçü Aletleri Başvuru Kılavuzu’nu okumanız gerekmektedir. Başvuru kılavuzu için [tıklayınız](#).
2. Yapacağınız başvurular esnasında,
 - Tamir ayar sonrası başvurular için Damga Sökme ve Geçici Damgalama Tutanağının,
 - Tartı aletleri başvurularında gösterge (indikatör) değişimi olduğu durumda AB Uygunluk Beyanının,
 - Ücret ödemelerinin havale ile yapılması durumunda havale dekontunun (kredi kartı ödemeleri online olarak yapılabilecektir.)
 - Ölçü aletine ilişkin etiket fotoğrafının (Marka, model/tip ve seri numarası görünebilir olmalıdır.) sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
3. Damga Sökme/Geçici Damgalama Tutanağında; ölçü aletinin tipi, markası, modeli, seri numarası, sökülen damganın/damgaların yılı ve sayısı, geçici damganın yapıldığı tarih, toplam kaç adet geçici damga yapıldığına ilişkin bilgiler ile yapılan işlemin kısa açıklaması gibi bilgilerin tutanakta yer alması gerekmektedir.
4. Raporlar başvuru girilen e-posta adresine gönderileceğinden aktif kullanılan bir e-posta adresi girilmelidir.
5. Akaryakıt ve LPG dispenser muayene başvurularının aynı başvuru içinde dispenser bazında (tabanca bazında değil her dispenser için ayrı) eklenmesi gerekmektedir.
6. Başvuru Listele ekranından başvurularınızı görüntüleyebilir, aynı zamanda “Onayla” butonuna tıklamadan kapatılan veya geri gönderilen başvurularınıza ait güncellemelerinizi yapabilirsiniz.
7. Stok muayenesi, kullanılmış veya tamir ayar görmüş ölçü aletleri için yapılmaz.

Uyarı: Ödeme Bilgileri / Başvuru Onay sayfasında “Onayla” butonuna tıklamadan kapatılan başvurular geçersiz sayılacak olup, başvurunun evrak numarası olduğundan emin olunuz.

Okudum,Anladım.

[İleri >>](#)

Şekil 12 Başvuru Bilgilendirme Metni

10. Açılan “Başvuru Bilgileri”(Bkz. Şekil 13) sayfasında firma isminin ilk harfleri yazılır ve açılan alt sekmeden firma adı, ardından fatura adresi seçilir. Firma adı seçilemiyorsa, 7. adımda bahsedilen yetkili firma seçme işlemleri yapılmalıdır. Firma adresi seçilebiliyor ancak fatura adresi seçilemiyorsa 11. adımdaki işlemler gerçekleştirilir. İrtibat kurulacak kişi başlığa altında bulunan bilgiler, Enstitümüz ile iletişim kuracak kişinin bilgileri olmalıdır. Tüm bilgiler doldurulduktan sonra sırasıyla “Kaydet” ve “İleri” butonları tıklanır.

Ölçü Aletleri » Başvuru İşlemleri » Yeni Başvuru

Bilgilendirme Metni
Başvuru Bilgileri
Ölçü Aleti Seçimi
Ödeme Bilgileri
Başvuru Onayı

Başvuru Yapan Kişi/Kuruluş

Adı ✗
Firmanızı bulamıyorsanız lütfen buradan yetki talebinde bulununuz

Fatura Adresi

Adresiniz listelenmediği durumlarda yeni adres eklerken Adres Tipini Ölçü Aleti seçerek yeni adresinizi kaydedebilirsiniz. Cokey Numaranızı bilmiyorsanız '0' yazarak geçebilirsiniz.
Fatura adresiniz yukarıdaki listede yer almıyorsa yeni adresi [buradan](#) ekleyebilirsiniz.

Başvuran Kuruluş Yetkilisi (İrtibat Kurulacak Kişi)

Adı Soyadı

Telefon

GSM

E-Posta

Şekil 13 Başvuru Bilgileri Sayfası

- Fatura adresi listede yer almıyorsa “Fatura seçilemiyorsa **buradan** ekleyiniz” bağlantısına tıklanır. Fatura adresi eklenirken “Adres Tipi” başlığı altında açılan menüden “Ölçü Aleti” seçilir. Girilmesi gereken zorunlu tüm bilgiler girildikten sonra “Kaydet” butonuna tıklanır adresin aktifleşmesi amacıyla başvuru portalından çıkış ve tekrar giriş yapılır ardından 10. adımdan başvuru işlemlerine devam edilir.

Türk Standardları Enstitüsü
Ana Sayfa Ajanda Güvenli Çıkış BEKİR YASANUL(ie_b

Firma Adres Bilgisi Ekleme

Adres Tipi / Address Type

Ünvan / Title

Adres / Address

Ülke Adı / Country

İl Adı / Province

İlçe Adı / District Girilmesi Zorunlu değil

Posta Kodu / Zip code

Telefon / Phone

Fax

COKEY

Vergi Dairesi / Vat name

Vergi Numarası / Vat no

Yazışma Adresi Mi

Şekil 14 Yeni Fatura Adresi Ekleme Sayfası

12.Fatura adresi ve irtibat kurulacak kişi bilgileri girilip, bir sonraki sayfaya ilerlendiğinde, *Şekil 15*’ te gösterilen sayfa açılır ve bu sayfada başvurusu yapılacak ölçü aletinin tipi seçilir.

Şekil 15 Başvuru Yapılacak Ölçü Aleti Seçimi Sayfası

13. Başvurusu yapılan ölçü aleti muayene adresi, ölçü aletinin bulunduğu ve muayene gerçekleştirileceği adres düşünülerek seçilmelidir. İstisna olarak başvurusu yapılan ölçü aleti Tanker Sayaçları veya Kütle Setleri (Gram Takımı) ise muayeneler Enstitümüz tarafından belirlenen muayene adreslerinde gerçekleştirileceğinden, **Tanker Sayacı** için muayene yeri olarak aşağıdaki muayene merkezlerinden biri seçilmeli ve muayene randevusu alındıktan sonra başvuru evrakıyla birlikte muayene adresine gelinmelidir.

- Adana
- Ankara
- Antalya
- İstanbul
- Kocaeli
- Konya
- Malatya
- Manisa
- Samsun

Muayenesi yaptırılacak ölçü aleti **Kütle Seti (Gram Takımı)** ise gram takımının muayene adresi, TSE Avrupa Yakası Malzeme ve Kalibrasyon Laboratuvarı Müdürlüğü (İkitelli OSB Mahallesi, Eskoop Sanayi Sitesi, Numara: 3 Kosgeb Binası, 1.Kat Başakşehir/ İstanbul seçilmeli ve kütle seti bu adrese başvuru formuyla birlikte gönderilmeli ya da getirilmelidir.

Adres bilgileri girildikten sonra adres kaydet butonuna tıklanmalıdır.

14.Adres kaydedildikten sonra başvurusu yapılacak ölçü aleti için Şekil 16’da gösterilen Ölçü aleti seçimi sayfasında gösterildiği üzere “Yeni Başvuru” seçilir. Başvuru türü 2 yılda bir gerçekleştirilen muayeneler için “Periyodik”, tamir ya da ayar sonrası gerçekleştirilenler için “Tamir Ayar Sonrası İlk Muayene”, kullanılmamış ölçü aletleri içinse “Stok Muayenesi” olarak seçilmeli ardından ölçü aletine ait bilgiler doldurulmalı ve “Ölçü Aleti Kaydet” butonuna tıklanmalıdır. Akaryakıt, LPG & Adblue Dispenserleri ve Tartı Aletleri (Kantar) muayene başvuruları örnekleri Şekil 16 ve Şekil 17’ de gösterilmiştir.

Ölçü Aleti Seçimi

Akaryakıt/LPG/Adblue Dispenserleri



Seçmiş Olduğunuz Ölçü Aleti Tipi İçin Muayene Adresi: OSTİM OSB MAHALLESİ/OSTİM OSB MAHALLESİ, 100. YIL BULVARI, GEVAT DÜNDAR CADDESİ,1239. SOKAK, NO:1 YENİMAHALLE / ANKARA YENİMAHALLE / ANKARA

Görüntüle Ölçü Aleti Tipini Çıkar

Yeni Başvuru Daha Önce Başvuru Yaptı

Ölçü Aleti Bilgileri

Ölçü Aleti (Zna) Yılı

Marka ve/veya Model/Tip bilgisini lezde olmayan durumda

Marka

Model/Tip

Seri Numarası

YAKIT TÜRÜ

DEĞERLERDE BULUNAN TOPLAM

TABANCA SAYISI

MAKSİMUM AKIŞ HIZI (L/DK)

ARALIĞI

Başvuru yapmak istediğiniz tabancayı (sayaç), numarasına dikkat ederek 'Başvuruya Sayaç Ekle/Çıkar' bölümünden ekleyiniz. Eklemiş olduğunuz tabanca (sayaç) için Başvuru Türünü seçiniz.

Sayaç No	Başvuruya Dahil Mi	Başvuruya Sayaç Ekle/Çıkar	Başvuru Türü
1	Evet	<input type="radio"/> Başvurudan Çıkar	<input type="radio"/> Periyodik Muayene <input checked="" type="radio"/> Tamir Ayar Sonrası İlk Muayene <input type="radio"/> Stok Muayenesi
2	Hayır	<input checked="" type="radio"/> Başvuruya Dahil Et	
3	Evet	<input type="radio"/> Başvurudan Çıkar	<input type="radio"/> Periyodik Muayene <input checked="" type="radio"/> Tamir Ayar Sonrası İlk Muayene <input type="radio"/> Stok Muayenesi
4	Hayır	<input checked="" type="radio"/> Başvuruya Dahil Et	

Ölçü Aleti Kaydet Girilen Verileri Temizle

Ölçü aleti bilgileri etiketi üzerinde bulunan bilgilere göre doldurulur.

Tüm bilgiler girildikten sonra "Ölçü Aleti Kaydet" butonuna tıklanır. Sonrasında muayenesi yapılacak tabanca sayısı (sayaç) seçilecek ekran açılır.

Muayenesi yaptırılmak istenen tabancalar sayaç numaralarına dikkat edilerek "Başvuruya Dahil Et" butonuna tıklanır ve Başvuru Türü belirlenir.

Başvurusu yapılmak istenen diğer dispenserleriniz için "Girilen Verileri Temizle" butonuna tıklayarak işlemler tekrarlanır.

Şekil 16 Ölçü Aleti Seçimi Sayfası

Şekil 17 Akaryakıt, LPG & Adblue Dispenserleri Seçim Sayfası

15. Kaydedilen her bir ölçü aleti bilgisine ait eklerin yüklenmesi gerekmektedir. Tüm başvurular için ölçü aleti etiket fotoğrafı, tamir ayar sonrası muayeneler için damga sökme tutanağı yüklenmesi zorunludur. Muayene

DİSPENSERDE BULUNAN TOPLAM TABANCA SAYISI	MAKSİMUM AKIŞ HIZI (L/dk) ARALIĞI	Üretim (İmal) Yılı	Zorunlu Ek Durum	Güncelle	Sil	Ek Yükle
6	0-70 L/dk	2021	Tam	Güncelle	Sil	Ek Yükle
3	0-70 L/dk	2019	Eksik	Güncelle	Sil	Ek Yükle

Zorunlu Ek Durumu eksik olan ölçü aleti için Ek Yükle butonuna tıklanır. Zorunlu Ek Durum: "Tam" yazdığında başvuruya devam edilir

<< Geri İleri >>

Şekil 18 Zorunlu Ek Kontrolü Sayfası

16. Ölçü aletlerinin her biri için ayrı ayrı ek yüklenmesi gereklidir. Farklı ölçü aletine ait ek yüklemek için "Geri Dön" butonuna tıklanır. Yüklenecek ek dosyalarının kabul edilmesi için, ek isimlerinin farklı olması gerekmektedir. Ekler yüklendikten sonra "Kaydet" butonuna tıklanır.

Ölçü Aletleri » Başvuru İşlemleri » Yeni Başvuru

Bilgilendirme Metni
Başvuru Bilgileri
Ölçü Aleti Seçimi
Ödeme Bilgileri
Başvuru Onayı

*** Başvuru Yapılan Ölçü Aletleri için."Ölçü Aletine İlişkin Etiket Fotoğrafi" Z...

Başvuru Ekleri

Ek Türü Ölçü Aletine İlişkin Etiket Fotoğrafi

Dosya Dosya Seç Seçilen dosya yok

Kaydet << Geri Dön

Kayıt Bulunmamış

<< Geri İleri >>

Ek türlerine aynı isimde dosyaların yüklenmesine izin verilmemektedir. Farklı isimde olan dosyalar yüklenerek "Kaydet" butonuna tıklanır.

Farklı bir ölçü aletine ek yüklemek için "Geri Dön" butonuna tıklanır

Şekil 19 Ek Yükleme Kaydetme Sayfası

17. Ek yükleme adımları tamamlandıktan sonra "İleri" butonuna tıklanır. Ödeme bilgileri adımı seçilir. Yapılan başvuru kontrol edilir ve ödeme yöntemi seçilerek kaydet butonuna tıklanır. Ödeme yöntemi

Ödenecek Tutar

Ödeme Yöntemi

Kredi Kartı

Havale

Muayene ve Damgalama Ücreti (Dekont) Dosya Seç Seçilen dosya

Not: Kredi kartı seçildiğinde başvuru onay sırasında sanal pos servisine yönlendirileceksiniz. Havale seçildiğinde başvuru ekleri kısmında ücret dekontunu yükleyiniz.

Kaydet

Akaryakıt/LPG/Adblue Dispenserleri İçin

Marka	ModelTip	Seri No
		12345
		12345

Ödenecek toplam tutar otomatik olarak hesaplanır ve ekranda gösterilir. Ödeme yöntemi seçildikten sonra "Kaydet" butonuna tıklanır ve "İleri" butonu ile başvuruya devam edilir.

Ödenecek toplam tutar otomatik olarak hesaplanır ve ekranda gösterilir. Ödeme yöntemi seçildikten sonra "Kaydet" butonuna tıklanır ve "İleri" butonu ile başvuruya devam edilir.

TAHSİLAT HESABI

Vakıfbank Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Ankara Bağlı Şb.

IBAN: TR08 0001 5001 5800 7286 9957 88

HESAP NO: 00158007286995788

NOT: EFT HAVALE İŞLEMLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

* ALICI ADINA: TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ veya TSE

* AÇIKLAMA KISMINA: BORCU ÖDENEYEN FİRMANIN VERGİ NUMARASI, ÜNVANI ve ÖLÇÜ ALETİ TİPİNİ

* BORCU ÖDENEYEN FİRMA ŞAHİS FİRMASI OLMASI DURUMUNDA AÇIKLAMA KISMINA: TİPİ NUMARASI, İSİM SOYİSİM ve ÖLÇÜ ALETİ TİPİNİ YAZMANIZ YETERLİDİR.

<< Geri İleri >>

olarak havale seçilmesi durumunda dekontun ek olarak yüklenmesi gerekmektedir. Kredi kartı seçilirse başvuru sonunda otomatik olarak online ödeme sayfasına yönlendirme yapılır. Şekil 20’de ödeme sayfası örneği gösterilmiştir.

Şekil 20 Ödeme Sayfası

18. Ücret sayfasında “İleri” tıklandıktan sonra bilgilendirme metni okunur, Şekil 21’ de gösterildiği gibi girilen verilerin doğruluğu kabul edilir ve onayla butonuna tıklanır. Başvuru sonuçlandırılır.

Ölçü Aletleri » Başvuru İşlemleri » Yeni Başvuru

Bilgilendirme Metni
Başvuru Bilgileri
Ölçü Aleti Seçimi
Ödeme Bilgileri
Başvuru Onayı

❖ Enstitümüzce, muayene planlamasının yapılmasının ardından tarafınızla iletişime geçilerek muayene günü hakkında bilgi verilecektir.

❖ Muayeneye ait faturanız muayenenin ardından kesilerek fatura adresinize posta yoluyla gönderilecektir.

❖ Kullanıcılar muayene yapan kişilere uygun çalışma ortamını sağlamak, gerekli bilgi ve belgeleri gerçeğe uygun ve eksiksiz olarak vermek, muayenelere yardımcı olmakla yükümlüdür. Kullanıcının muayeneler esnasında yardımcı olması amacıyla en az bir (1) personel sağlaması gerekmektedir

❖ TSE'nin araç ve etalonları ile tartı aletine erişimi, tartı aletinin bulunduğu mekan ve/veya çevresel şartlardan dolayı mümkün değilse kullanıcı muayene için gerekli altyapıyı (kaldırma ekipmanı, forklift vb.) sağlamakla yükümlüdür.

❖ Dispenser muayenelerinde tankta yakıt olması gerekmektedir. Muayene esnasında tankın boş olması durumunda muayene yapılamayacak olup, aksi takdirde tekrar başvuru alınarak muayene yapılabilecektir.

❖ Kütile setleri/ölçüleri muayene için Enstitümüze gönderilirken ağırlıkların temiz olması ve kutusunda muhafaza edilmesi gerekmektedir.

❖ Kütile setleri/ölçüleri muayenelerinde; kütile setleri/ölçüleri TSE Avrupa Yakası Malzeme ve Kalibrasyon Laboratuvaran Müdürlüğüne (İkitelli Osb Mahallesi Eskoop Sanayi Sitesi No: 3 KOSGEB Binası 1. Kat Başakşehir/İSTANBUL) gönderilecektir.

❖ Muayenesi yapılacak akaryakıt hacim ölçek kaplarının temiz olması gerekmektedir.

❖ Tanker Sayaç Muayeneleri TSE tarafından belirlenen merkezlerde yapılacaktır.Merkez adresleri için [tıklayın](#).

Bu formda yazılı olan tüm bilgilerin doğru olduğunu, tarafıma yapılan bilgilendirmeleri okuduğumu ve "Su Dışındaki Sıvılar İçin Ölçme Sistemleri ile Bazı Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayene Yönetmeliği" kapsamındaki sorumluluklarımı yerine getireceğimi taahhüt ederim.

Başvuru Onay

Girdiğim verilerin doğruluğunu kabul ediyorum.

[Kredi Kartı ile Ödeme Yapmak İçin Tıklayın.](#)

[Onayla](#) [Başvuru Formu](#)

Ödeme türü kredi kartı seçildiyse, Kredi Kartı ile ödeme yapmak için tıklayınız butonuyla başvuruyu tamamlayınız.

<< Geri

Not: Sorularınız için <https://www.tse.org.tr/icerikDetay?ID=2969&ParentID=9346> adresinde yer alan iletişim noktalarından destek alabilirsiniz.

Şekil 21 Başvuru Onay ve Sonuçlandırma Sayfası